**«в регистр»**



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

## Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2013 № 1564

О внесении изменений в

постановление администрации

города Югорска от 18.06.2012 № 1475

В целях приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 18.06.2012 № 1475 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» следующие изменения:

* 1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Заявитель имеет возможность получения муниципальной услуги в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- МФЦ), которое организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии с уполномоченным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры многофункциональным центром и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрацией.

МФЦ расположен по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, улица Механизаторов, дом 2.

Консультация и (или) муниципальная услуга в МФЦ предоставляются в соответствующем секторе информирования, секторе телефонного обслуживания и секторе приема и выдачи документов.

1.7. Право заявителя на получение муниципальной услуги возможно при использовании универсальной электронной карты в соответствии с электронными приложениями к ней, в случае включения данной муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых с использованием универсальной электронной карты на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

* 1. Абзац 8 пункта 2.5. раздела 2 исключить.
  2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«в) выписка из  Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)».

* 1. В пункте 2.9 раздела 2 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.5. В пункте 2.10 раздела 2 слова «в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить.

1.6. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- возможность получения муниципальной услуги через МФЦ.»

1.7. Пункт 3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

« 6) оформление и направление межведомственного запроса - до 8 дней».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, специалист Департамента

- оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения);

- при поступлении ответов на запросы от органов и организаций - доукомплектовывает материалы дела заявителя муниципальной услуги полученными документами (сведениями).

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного электронного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дня со дня подачи заявителем заявления и необходимого пакета документов для предоставления муниципальной услуги».

2.Опубликовать данное постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

**Глава администрации города Югорска М.И. Бодак**

НПА не содержит коррупциогенных факторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  разработчика проекта | Дата передачи на согласование и подпись лица, передавшего документ | Дата поступления на согласование  и подпись лица, принявшего документ | Дата согласования | Расшифровка подписи |
| ведущий специалист отдела земельных ресурсов  по работе  с юридическими лицами ДМСиГ Потанина М.В. |  |  |  | Заместитель главы администрации города В.А. Княжева |
|  |  |  | Первый заместитель главы администрации города –  директор ДМСиГ С.Д.Голин |
|  |  |  | Начальник юридического управления А.В. Бородкин |
|  |  |  | Заместитель главы администрации города – директор департамента финансов Л.И. Горшкова |
|  |  |  | Начальник управления экономической политики И.В. Грудцына |
|  |  |  | Начальник юридического отдела ДМСиГ Н.В. Михай |